



Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 115»

Мигунова О.А.

**План
мероприятий противодействия коррупции
в МАДОУ «Детский сад» №115 г.Череповца
на 2026 год**

№п/п	Наименования мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо по противодействию коррупции
1.2.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции	По факту обращения	Заведующий, ответственное лицо по противодействию коррупции
1.3.	Предоставление образовательным учреждением в отдел прокуратуры отчетов о выявленных фактах коррупции	По факту обращения	Заведующий
1.4.	Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По необходимости	Заведующий, ответственное лицо по противодействию коррупции
1.5.	Обучение работников МАДОУ «Детский сад №115» по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо по противодействию коррупции
1.6.	Прохождение обучения (повышения квалификации) должностных лиц МАДОУ «Детский сад №115», занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством РФ.	По необходимости	Заведующий
1.7.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В течение года	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организации кадровой работы Управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По срокам исполнения	Заведующий
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий
2.4.	Проведение анализа результатов обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
2.5.	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ	В течение года	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.6.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подтверждено риску коррупционных проявлений	По необходимости	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХР, делопроизводитель
2.7.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином личных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий, делопроизводитель
2.8.	Размещение и обновление информации на стенде по противодействию коррупции	По необходимости	Ответственное лицо по противодействию коррупции
2.9.	Изготовление и распространение памяток для родителей	В течение года	Заведующий, ответственное лицо по противодействию коррупции

2.10.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	В течение года	Комиссия по инвентаризации
2.11.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; - расходование денежных средств; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работа по обращениям граждан.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, Зам по АХР
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда			
3.1	Проведение разъяснительной работы с вновь принятым работником по вопросам профилактики и противодействия коррупции, формирования негативного к ней отношения	По необходимости	Заведующий, ответственное лицо по противодействию коррупции
3.2	Внесение изменений на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо за ведение сайта ДОУ
3.3	Разработка плана работы по противодействию коррупции в учреждении на 2026 год.	Декабрь 2025г.	Заведующий, ответственное лицо по противодействию коррупции
3.4	Обеспечение наличия и функционирования в МАДОУ «Детский сад №115» ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и правам участников образовательных отношений	Постоянно	Ответственное лицо по противодействию коррупции
3.5	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в МАДОУ «Детский сад №115». Размещение отчета на сайте ДОУ в разделе «Противодействие коррупции»	Июнь 2026 г., Декабрь 2026 г.	Заведующий, ответственное лицо по противодействию коррупции, ответственное лицо за ведение сайта ДОУ
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			

4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
4.2	Информирование о телефонах «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершенствованию	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо противодействию коррупции, педагогический коллектив
4.3.	Организация и осуществление приема граждан, в том числе по вопросам коррупции	Постоянно	Заведующий, педагогический коллектив
4.4.	Проведение мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг	Май 2026 г.	Старший воспитатель